

Introduzione

Benvenguto nel manuale per **l'acquisizione dei dati tramite la piattaforma Compila**. Questa guida è stata creata per comprendere il processo di inserimento ed acquisizione dati per gli operatori degli enti. Che tu sia un utente alle prime armi o esperto, troverai qui le informazioni necessarie per navigare, utilizzare le diverse sezioni e compiere le operazioni desiderate in modo semplice ed efficace.

Acquisizione dati

Per acquisire nuovi dati per un procedimento segui i passaggi:

- 1. Accedi alla piattaforma:** Clicca il [link](#) ed effettua l'autenticazione tramite Cohesion per raggiungere la schermata home.
- 2. Accedi ai procedimenti:** Premi il tasto **Acquisizione dati** per accedere alla schermata con l'elenco dei procedimenti a te associati.



The screenshot shows the 'Elenco procedimenti attivi' (List of active procedures) page for the 'Comune di Fabriano'. The sidebar on the left has a red background and shows the navigation menu with 'Acquisizione dati' highlighted. The main content area has a white background and displays a table with one row. The row contains a small icon, the status 'Attivo' (Active), the procedure name 'Procedimento di test', and the date '14/01/2027'.

- 3. Scegli il procedimento:** Premi sul procedimento per cui vuoi effettuare una nuova acquisizione. Accederai alla schermata di dettaglio del procedimento con:
 - Informazioni generiche del procedimento
 - Informazioni di supporto
 - Elenco delle campagne di raccolta dati che si sono susseguite nel tempo. Puoi sempre consultare le informazioni inviate nelle campagne precedenti non più attive mediante l'apposito tasto **Visualizza** che compare in corrispondenza della campagna.



The screenshot shows the 'Dettaglio procedimento attivo' (Detail of active procedure) page for the 'Procedimento di test'. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area has a white background and shows a detailed view of the procedure. It includes sections for 'Procedimento attivo' (Active procedure), 'Storico campagne' (Campaign history), and a 'Nuova acquisizione' (New acquisition) button. The campaign history section shows a single entry from '15.01.2026' to '14.01.2027'.

- 4. Nuova acquisizione:** Premi il tasto **Nuova acquisizione** della campagna per cui vuoi acquisire i dati. Viene mostrata la schermata per effettuare una nuova acquisizione.



Nuova trasmissione - Comune di Fabriano

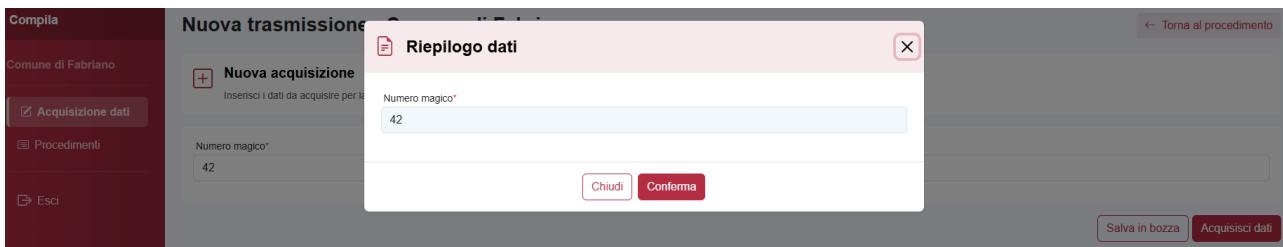
Acquisizione dati

Inserisci i dati da acquisire per la campagna di raccolta dati selezionata.

Numero magico*

Salva in bozza Acquisisci dati

- 5. Inserire dati:** Compila il modulo rispettando l’obbligatorietà dei campi richiesti e le regole di conformità dei dati, quindi premi su **Acquisisci dati**. Viene mostrato un popup contenente il riepilogo dei dati inseriti al fine di eseguire un ulteriore controllo prima di confermare l’acquisizione.



Riepilogo dati

Numero magico*

42

Chiudi Conferma

- 6. Conferma acquisizione:** Premi il tasto **Conferma** per confermare l’acquisizione dei dati. Viene mostrata nuovamente la schermata di dettaglio del procedimento selezionato con la possibilità di visualizzare i dati appena acquisiti e di scaricare le relative ricevute in formato PDF ed XML.



Dettaglio procedimento attivo - Comune di Fabriano

Procedimento attivo

Procedure di test

Questa schermata permette la gestione completa delle attività di acquisizione relative alla campagna di raccolta dati selezionata. Qui puoi effettuare una nuova acquisizione, visualizzare lo storico, modificare le acquisizioni non accettate e vedere i dettagli di quelle già accettate.
Per maggiori informazioni su come effettuare l’acquisizione dei dati scaricare il seguente [manuale](#) o contatta i nostri tecnici premendo sull’apposito tasto.

Contatti supporto

Storico campagne

Data inizio: 15.01.2026 Data fine: 14.01.2027 Acquisita

Scarica ricevuta Visualizza

Funzionalità aggiuntive

Salvataggio in bozza

La piattaforma Compila ti permette l'operazione di acquisizione anche se non completata. Nel particolare nella schermata di nuova acquisizione premi il tasto **Salva in bozza**.



The screenshot shows the 'Nuova trasmissione - Comune di Fabriano' page. On the left sidebar, there are buttons for 'Acquisizione dati' (highlighted in red), 'Procedimenti', and 'Esci'. The main area has a heading 'Nuova acquisizione' with a note: 'Inserisci i dati da acquisire per la campagna di raccolta dati selezionata.' Below is a field labeled 'Numero magico*' and two buttons at the bottom right: 'Salva in bozza' (highlighted in red) and 'Acquisisci dati'.

Una volta premuto il tasto Salva in bozza il sistema ti mostrerà nuovamente la schermata di dettaglio procedimento ed in corrispondenza della campagna selezionata in precedenza sarà presente il bottone **Modifica bozza**. Questo tasto ti permette di riprendere l'acquisizione da dove l'avevi lasciata.



The screenshot shows the 'Dettaglio procedimento attivo - Comune di Fabriano' page. The sidebar has buttons for 'Acquisizione dati' (highlighted in red), 'Procedimenti', and 'Esci'. The main area includes a section 'Procedimento attivo' with 'Procedimento di test' (highlighted in red). It contains a note about managing acquisition activities and a 'Contatti supporto' button. Below is a 'Storico campagne' section with date filters 'Data inizio: 15.01.2026' and 'Data fine: 14.01.2027', and a 'Bozza' button. At the bottom right is a 'Modifica bozza' button (highlighted in red).

Recupero ricevute

Dopo che hai effettuato una acquisizione nella schermata di dettaglio del procedimento, in corrispondenza della relativa campagna, vedrai i tasti per visualizzare i dati dell'acquisizione e scaricare le ricevute in formato PDF ed XML. Per scaricare la ricevuta nel formato di interesse devi scegliere dal menu a tendina **Scarica ricevuta** la relativa voce.



The screenshot shows the 'Dettaglio procedimento attivo - Comune di Fabriano' page. The sidebar has buttons for 'Acquisizione dati' (highlighted in red), 'Procedimenti', and 'Esci'. The main area includes a section 'Procedimento attivo' with 'Procedimento di test' (highlighted in red). It contains a note about managing acquisition activities and a 'Contatti supporto' button. Below is a 'Storico campagne' section with date filters 'Data inizio: 15.01.2026' and 'Data fine: 14.01.2027', and a 'Acquisita' button. At the bottom right are buttons for 'Scarica ricevuta' (with dropdown for PDF or XML), 'Visualizza', and 'PDF' or 'XML' (depending on the selected option).

Errore di compilazione

Nel caso in cui i dati immessi non rispettano le regole di conformità dei campi, la schermata mostra un banner di errore che indica quali regole di conformità non sono state rispettate come nella seguente schermata di esempio.



The screenshot shows a user interface for data acquisition. On the left, a sidebar has a red background with white text: "Compila", "Comune di Fabriano", "Acquisizione dati" (which is selected and highlighted in blue), "Procedimenti", and "Esci". The main content area has a light blue header with the text "Nuova trasmissione - Comune di Fabriano" and a "Torna al procedimento" link. Below the header, there's a section titled "Nuova acquisizione" with the sub-instruction "Inserisci i dati da acquisire per la campagna di raccolta dati selezionata.". A form field labeled "Numero magico:" contains the value "10". A pink error banner at the bottom left says "Attenzione, regole non rispettate:" followed by a bulleted list: "Regola non rispettata: Numero magico == 42". At the bottom right of the main area are two buttons: "Salva in bozza" and "Acquisisci dati".