

Introduzione

Benvenuto nel manuale per l'**acquisizione dei dati tramite la piattaforma Compila**. Questa guida è stata creata per comprendere il processo di inserimento ed acquisizione dati per gli operatori degli enti. Che tu sia un utente alle prime armi o esperto, troverai qui le informazioni necessarie per navigare, utilizzare le diverse sezioni e compiere le operazioni desiderate in modo semplice ed efficace.

Acquisizione dati

Per acquisire nuovi dati per un procedimento segui i passaggi:

- 1. Accedi alla piattaforma:** Clicca il [link](#) ed effettua l'autenticazione tramite Cohesion per raggiungere la schermata home.
- 2. Accedi ai procedimenti:** Premi il tasto **Acquisizione dati** per accedere alla schermata con l'elenco dei procedimenti a te associati.



- 3. Scegli il procedimento:** Premi sul procedimento per cui vuoi effettuare una nuova acquisizione. Accederai alla schermata di dettaglio del procedimento con:
 - Informazioni generiche del procedimento
 - Informazioni di supporto
 - Elenco delle campagne di raccolta dati che si sono susseguite nel tempo. Puoi sempre consultare le informazioni inviate nelle campagne precedenti non più attive mediante l'apposito tasto **Visualizza** che compare in corrispondenza della campagna.



- 4. Nuova acquisizione:** Premi il tasto **Nuova acquisizione** della campagna per cui vuoi acquisire i dati. Viene mostrata la schermata per effettuare una nuova acquisizione.

- Inserire dati:** Compila il modulo rispettando l’obbligatorietà dei campi richiesti e le regole di conformità dei dati, quindi premi su **Acquisisci dati**. Viene mostrato un popup contenente il riepilogo dei dati inseriti al fine di eseguire un ulteriore controllo prima di confermare l’acquisizione.

- Conferma acquisizione:** Premi il tasto **Conferma** per confermare l’acquisizione dei dati. Viene mostrata nuovamente la schermata di dettaglio del procedimento selezionato con la possibilità di visualizzare i dati appena acquisiti e di scaricare le relative ricevute in formato PDF ed XML.

Funzionalità aggiuntive

Salvataggio in bozza

La piattaforma Compila ti permette l’operazione di acquisizione anche se non completata. Nel particolare nella schermata di nuova acquisizione premi il tasto **Salva in bozza**.

Una volta premuto il tasto Salva in bozza il sistema ti mostrerà nuovamente la schermata di dettaglio procedimento ed in corrispondenza della campagna selezionata in precedenza sarà presente il bottone **Modifica bozza**. Questo tasto ti permette di riprendere l’acquisizione da dove l’avevi lasciata.

Recupero ricevute

Dopo che hai effettuato una acquisizione nella schermata di dettaglio del procedimento, in corrispondenza della relativa campagna, vedrai i tasti per visualizzare i dati dell’acquisizione e scaricare le ricevute in formato PDF ed XML. Per scaricare la ricevuta nel formato di interesse devi scegliere dal menu a tendina **Scarica ricevuta** la relativa voce.

Errore di compilazione

Nel caso in cui i dati immessi non rispettano le regole di conformità dei campi, la schermata mostra un banner di errore che indica quali regole di conformità non sono state rispettate come nella seguente schermata di esempio.



The screenshot displays the 'Nuova trasmissione - Comune di Fabriano' interface. On the left, a sidebar contains the 'Compila' menu with options: 'Comune di Fabriano', 'Acquisizione dati' (selected), 'Procedimenti', and 'Esci'. The main area is titled 'Nuova acquisizione' and includes a sub-header 'Inserisci i dati da acquisire per la campagna di raccolta dati selezionata.' Below this, there is a field for 'Numero magico*' with the value '10'. A red error banner is visible, stating: 'Attenzione, regole non rispettate: Regola non rispettata: Numero magico == 42'. At the bottom right, there are two buttons: 'Salva in bozza' and 'Acquisisci dati'. A link '← Torna al procedimento' is located in the top right corner.